



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРУС-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХЪАЛХА-МАРТАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН
АДМИНИСТРАЦИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 02 2024г.

№ 13

г. Урус-Мартан

**Об утверждении Положения о рабочей группе по внедрению «Единая
централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
в Урус-Мартановском муниципальном районе**

В целях реализации [Федерального закона от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки, исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»](#), в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.12.2023 за № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и организации работ по внедрению «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о рабочей группе по внедрению «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Урус-Мартановском муниципальном районе, согласно приложению №1.

1.2. Состав рабочей группы, согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района.

3. Считать утратившим силу:

постановление администрации Урус-Мартановского муниципального района «О создании рабочей группы по внедрению Единой государственной информационной системы социального обеспечения в Урус-Мартановском муниципальном районе» от 29.09.2017 № 84.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Б.С-С. Бетербиева.

Глава администрации



Ш.А. Куцаев

Положение
о рабочей группе по внедрению «Единая централизованная цифровая
платформа в социальной сфере»
в Урус-Мартановском муниципальном районе

1. Основные положения

1.1. Рабочая группа по внедрению «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Урус-Мартановском муниципальном районе является коллегиальным органом, созданным для координации деятельности органов местного самоуправления по внедрению «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», должностных лиц, ответственных за работу в «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики, Уставом администрации Урус-Мартановского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в Урус-Мартановском муниципальном районе.

2.1.2. Общая координация деятельности по внедрению «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.2. Рабочая группа имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций, должностных лиц, ответственных за работу в «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

2.2.2. Заслушивать членов рабочей группы по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2.2.3. Представлять Главе администрации в установленном порядке доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3. Структура рабочей группы и организация ее работы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель, его заместитель, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. Решение о проведении заседания рабочей группы принимается председателем или (по согласованию с председателем рабочей группы) его заместителем.

3.3. Основной организационной формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право уполномочить иное должностное лицо.

3.4. Решения рабочей группы принимаются путем голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

3.5. Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

3.6. Секретарь рабочей группы организует проведение заседания, формирует повестку дня заседания, информирует членов рабочей группы об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

3.7. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

3.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4. Заключительные положения рабочей группы

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на отдел социальной, молодежной политики и спорта администрации Урус-Мартановского муниципального района.

4.2. Рабочая группа прекращает свою деятельность после одобрения на основании решения о прекращении деятельности.

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению «Единая централизованная цифровая платформа
в социальной сфере» в Урус-Мартановском
муниципальном районе

1	Бетербиев Б.С-С.	Заместитель Главы администрации района, председатель рабочей группы
2	Мусаев Д.А-Х..	Начальник отдела экономической, бюджетной, инвестиционной политики и развития предпринимательства, заместитель председателя рабочей группы
3	Эльмурзаев Х.М.	Главный специалист отдела социальной, молодёжной политики и спорта, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы		
4	Заурбеков А.А.	Мэр г. Урус-Мартан
5	Юсупов Л.У.	Глава сельского поселения Гойты
6	Шатаханов М.М.	Глава сельского поселения Гехи
7	Талкаев А.А.	Глава сельского поселения Алхан-Юрт
8	Магомадов С.Д.	Глава сельского поселения Шалажи
9	Амхадов А.Ш.	Глава сельского поселения Алхазурово
10	Исраилов А.О.	Глава сельского поселения Гой-чу
11	Атаев А.М.	Глава сельского поселения Мартан-чу
12	Дадаев Ш.Л-А.	Глава сельского поселения Гойское
13	Джабраилова М-А.Т.	Глава сельского поселения Гехи-чу
14	Гарсиева А.А.	Глава сельского поселения Танги-чу
15	Исаков Х.М.	Глава сельского поселения Рошни-чу
16	Пацагов А.Ш.	Глава сельского поселения Старые-Атаги
17	Эльдарханов А.А.	Начальник управления дошкольного образования
18	Айдамиров С.У.	Начальник управления образования
19	Юсупов М.Х.	Начальник отдела культуры
20	Ахтаханова Л.Т.	Инспектор по опеке и попечительству
21	Хаджалиев И.Х.	Начальник отдела учета и отчетности
22	Инаркаев З.Ж.	Начальник отдела организационной и контрольной работы
23	Мустаев А.М.	Начальник отдела имущественных и земельных отношений
24	Хатуиев И. И.	Начальник отдела АПК, экологии и охраны окружающей среды
25	Исаев Р.Э.	Начальник отдела социальной, молодежной политики и спорта
26	Шимаев И.А.	Начальник отдела строительства, территориального развития и ЖКХ
27	Юсупов Л-А.А-В.	Начальник отдела административных органов, ГО и ЧС

28	Шапаева З.А.	Начальник ГКУ «Отдел труда и социального развития» Урус-Мартановского района (по согласованию)
29	Зелимханов А.Х.	Начальник ГБУ ЦЗН Урус-Мартановского района (по согласованию)
30	Усманов И.	Начальник клиентской службы ПФ по Урус-Мартановскому муниципальному району (по согласованию)
31	Вараева З.С.	Директор ГКУ «КЦСОН» Урус-Мартановского района